



**ORGANIZZA, ARCHIVIA, CREA
E CONDIVIDE I DOCUMENTI
RENDENDO PIÙ FACILI LE
COLLABORAZIONI ED I PROCESSI
DI COMUNICAZIONE AZIENDALE**



Archinizer
Document organizing evolution

“La gestione dell’informazione e della conoscenza aziendale genera valore perchè da essa dipende la possibilità e la rapidità di prendere decisioni.”

**Il Gestore
Documentale**



Archinizer 7.0 The organizer

Gestire la conoscenza e condividerla in maniera efficiente rappresenta il nuovo vantaggio competitivo delle organizzazioni. Il patrimonio delle informazioni aziendali è stato fino a ieri lasciato all' iniziativa ed alla memoria dei singoli con difficoltà di conservazione e di trasmissione, specialmente nel momento di ricambio di personale. I documenti e le loro correlazioni costituiscono la gran parte della conoscenza esplicita di una organizzazione.

Ancora oggi moltissime organizzazioni gestiscono documenti cartacei, documenti digitali ed e-mail in modo separato. L' archiviazione è ancora legata alla tipologia fisica di documento invece che alle logiche di raggruppamento legate al business. In altre parole una pratica costituita da queste tre tipologie di documenti rimane, in assenza di un gestore documentale come Archinizer, consultabile in maniera omogenea solamente se tutti i documenti vengono stampati.

Archinizer va oltre il concetto di archiviazione elettronica, in quanto semplifica non solo la digitalizzazione di documentazione cartacea, ma anche la creazione strutturata di documentazione digitale. Con Archinizer creare documenti (con formati predefiniti, attributi di ricerca facenti parte del documento e allegati di varia natura, il tutto assemblato in un unico documento in formato PDF) è facile come creare una e-mail. In altre parole tutto ciò che viene inserito per la compilazione diventa nel contempo chiave di ricerca e di archiviazione con la possibilità di notificare o spedire per e-mail tale documento in maniera rapidissima.

Archinizer rappresenta la risposta ad una serie di esigenze:

- La standardizzazione della documentazione.
- L'organizzazione armonizzata dei documenti.
- La rapidità di redazione anche tramite cicli di vita documentali e di approvazione.
- L'archiviazione e la veloce reperibilità di documenti o dati.
- L'immediata consultazione dei contenuti archiviati e la loro distribuzione, condivisione o notifica.



“Salvaguardare nel tempo e nello spazio il patrimonio informativo aziendale, renderne semplice e veloce l'accesso e l'utilizzo è per ogni impresa un passo fondamentale nel suo sviluppo: l'informazione genera conoscenza e quindi valore, poiché da essa dipendono la rapidità e la possibilità stessa di prendere decisioni”.

E' un' applicazione di gestione documentale ,innovativa, Web2.0 basata sulla semplicità e sull' utilizzo immediato ed intuitivo. Riduce i tempi di gestione dei documenti recuperando risorse professionali ed abbattendo così i costi della gestione documentale.

E' a basso impatto di implementazione in tutte le organizzazioni perché pensata per essere razionale, convergente e con un' architettura orientata ai servizi. Solida, all' avanguardia ed espandibile perché basata sulla piattaforma JEE 1.5 (Java Enterprise Edition).

Il programma rappresenta, in sintesi, la risposta ad una serie di esigenze: l'archiviazione e la veloce reperibilità di documenti o dati, l'immediata consultazione dei contenuti archiviati e la loro distribuzione, condivisione attraverso la modalità della notifica, la standardizzazione della documentazione aziendale, la rapidità di redazione, la gestione dell'iter di pratiche tramite cicli di vita documentali e workflow il tutto attraverso un' interfaccia facile da utilizzare e con funzionalità intuitive. Archinizer, grazie alla sua architettura SOA orientata ai servizi, consente la rapida integrazione di sistemi esterni proprietari. In tal modo è possibile impiegare Archinizer come elemento di aggregazione di sistemi indipendenti fra loro e dedicati ad una specifica applicazione. Il sistema Archinizer integra in un unico ambiente funzionalità tipiche di sistemi specifici consentendo un aumento della produttività ed un maggior controllo delle informazioni.

Risparmia
il tuo
tempo

Archinizer
Document organizing evolution

Conoscenza
Rapporti
Attività

www.Archinizer.com



Creare

Organizzare

Revisionare

Save

your

money



Archinizer consente di gestire tutti i documenti aziendali contenendo al suo interno funzionalità tipiche dei sistemi di gestione documentali (EDM - Electronic Document Management). In Archinizer è possibile descrivere diverse tipologie di relazioni fra i documenti ciascuna delle quali caratterizzata da specifici attributi di legame, rendendo disponibili funzionalità tipiche dei sistemi PDM di gestione dei dati di prodotto e dei sistemi di gestione della conoscenza (Knowledge Management). La gestione dei documenti di tipo commerciale unitamente all'integrazione con la rubrica in formato LDAP ed l' interfacciamento con centralini VoIP rende di fatto disponibili all'interno di Archinizer funzionalità tipiche dei sistemi CRM.

La possibilità di gestire gerarchie di archiviazione e legami multipli che permettono di descrivere facilmente la documentazione dei progetti, unitamente ad un articolato gestore di attività rende disponibile in Archinizer funzionalità tipiche di sistemi di gestione progetti (Project Management, Lean, Metodologia Toyota)

Le capacità di integrazioni dovute alla architettura SOA di Archinizer consentono un aumento della produttività ed un maggior controllo delle informazioni. Archinizer è sviluppato con la metodologia "Agile" che pone al centro dello sviluppo la soddisfazione del cliente, ottenuta attraverso un aumento della qualità del software prodotto, consente frequenti rilasci di nuove versioni. Gli utilizzatori avranno così soluzioni sempre attuali per risolvere efficientemente problematiche organizzative ed informative nei settori più differenti.

Caratteristiche principali

- Interfaccia personalizzabile, utilizzabile anche da utenti non tecnici
 - Protocolla files
 - Archivia e gestisce fascicoli e cartelle con documenti allegati
 - Gestisce revisioni, versioni ed edizioni dei documenti
 - Collegamenti documento-documento e documento-cartelle multiple
 - Firma elettronica e/o certificata in modalità singola o multipla
 - Archiviazione sostitutiva in modalità nativa o con servizi di terze parti
 - Potente metodo di filtraggio nella visualizzazione dei contenuti (personalizzabile, salvabile, condivisibile)
 - Ricerche, per tipo documenti, su testo, attributi documentali e allegati
 - Condivisione archivi di grandi dimensioni in località geografiche diverse.
 - Sistema di notifiche interno ed esterno via sms, e-mail, voce, fax
- **Caratteristiche funzionali evolute:**
- Rubrica integrata
 - Integrazione con rubrica aziendale su LDAP o "Active directory"
 - Cicli di vita documentali e workflow di approvazione
 - Consente accessi riservati e sicuri alle informazioni, gestendo policy di sicurezza, permessi, condivisioni sia a livello di gruppi che di utenti
 - Si integra facilmente con altri sistemi aziendali (email, fax, sms,)
 - Consente di descrivere gli attuali processi aziendali e fornisce gli strumenti per il loro miglioramento
 - Nella configurazioni più estese, permette l' invio e la ricezione di email, fax, sms, la registrazione di appunti vocali integrazione VoIP
 - Schemi di notifica interna personalizzabili in base alla possibilità di ricezione del destinatario (email, sms, fax)
 - Consente l' interfacciamento con centralini Voip utilizzandone i relativi servizi.
- **Caratteristiche tecniche:**
- Gestisce messaggi anche bidirezionali, tramite Arki Bus (messaging) per comunicare con periferiche o sistemi fax, scanner, e-mail (smtp-imap), voip, sms, macchine di processo, sistemi proprietari
 - Applicazione Web2.0 con interfaccia Ajax che consente all' utente la più semplice interazione con il sistema
 - Integrazione con il file system sfruttando la tecnologia "Webfolder" di Windows o un qualsiasi client WebDAV
 - Possibilità di personalizzazione con un semplice linguaggio di scripting o strumenti per definire workflow come jBPM. E' inoltre possibile sviluppare plugin avanzate direttamente in linguaggio Java
 - Abilitato al web-service per il controllo programmato (SOAP, XML-RPC, API ed altri metodi di comunicazione)

Integrazione con sistemi Fax.
 Importazione massiva documenti.
 Filtra gruppi.
 Esportazione cartelle archivio.
 Browser Web di navigazione.
 Notifiche ed annotazioni.
 Work-flow documentale.
 Cicli di approvazione.
 Documenti in redazione.
 Integrazione con sistemi SMS.
 Singolo documento collegato
 a più cartelle.
 Revisione dei documenti.
 Protocollazione documenti.
 Documenti compressi in
 formato ZIP.
 Gestione allegati al documento.
 Standardizzazione con
 fogli di Stile.
 Filtra tipo documento.
 Importazione file in redazione.
 Multi piattaforma.
 Import multiplo.
 Archiviazione a fascicoli.
 Cicli di vita.
 Importazione cartelle.
 Export strutture documenti.
 Protocollazione automatica
 e-mail.
 Import con drag and drop.



Archinizer 7.0
 Versioni disponibili:

- P.E. Personal Edition (Freeware)
 - Archinizer Standard
 - Archinizer Professional
 - Archinizer Enterprise

- Tutte le funzionalità sono esposte da una semplice API disponibile sui protocolli Java/JEE, Webservice e XML-RPC per permettere di integrare l'applicazione in un'architettura SOA che utilizza BPEL.
- Integrazione con sistemi esterni service-oriented o legacy (proprietary) attraverso ESB (Enterprise Service Bus)

• Standardizzazione della documentazione e Sicurezza

- Standardizzazione dei documenti creati, in quanto basati su documenti master definiti dall'amministratore.
- Compatibile con lo standard Open Document.
- Sistemi di Gestione per la Qualità: ISO 9001 - Automotive ISO/TS 16949 - Accreditazione Laboratori ISO 17025 - Gestione Ambientale ISO 14001 - Regolamento Europeo EMAS II - OHSAS 18001 - Sistemi di Gestione - Rintracciabilità e Certificazione agroalimentare SA8000
- Sistema di Gestione della Qualità in Outsourcing.
- Più profili di utenza con rispettivi permessi
- Gestione utenti per reparti secondo l'organizzazione dell'azienda
- Generazione e gestione di documenti riservati.
- Aree personali di lavoro.

Il Gestore - L'Organizzatore

Un documento Archinizer può essere visto come un fascicolo contenente da uno a migliaia di file eterogenei: immagini, documenti Office, disegni CAD, video e quant'altro. Il caricamento dei file allegati ad un fascicolo già presente a sistema avviene tramite un semplice trascinarsi dei file sopra un'area sensibile dell'interfaccia.

Ad ogni documento viene associato un numero arbitrario di chiavi di ricerca (attributi). Il motore di ricerca di Archinizer ricercherà i documenti sulla base di queste chiavi e/o sulla base del contenuto testuale di documenti e loro allegati.

Il programma gestisce cicli di vita e workflow documentali e permette, tramite una procedura semplificata, di revisionare documenti già a sistema.

Le cartelle cui vengono collegati i documenti sono gestibili dagli utenti in possesso dei necessari permessi, possono avere un numero arbitrario di livelli e possono essere rinominate, cancellate, spostate etc. Ogni documento Archinizer può essere associato a più cartelle senza alcuna replica del documento archiviato a sistema.

Varie tecniche sono utilizzate per l'ottimizzazione delle prestazioni del server; ciò ha reso Archinizer un software velocissimo e sicuro nell'esecuzione dei suoi processi.

Infine, è anche possibile esportare intere strutture di documenti, ad esempio per la masterizzazione su DVD.

L'archiviatore

Archinizer è un sistema centralizzato d'archiviazione di documenti, logicamente organizzati in un albero dinamico di cartelle, reperibili tramite molteplici criteri di ricerca.

I vantaggi di un archiviatore centralizzato sono essenzialmente legati alle possibilità di ricerca, alla condivisione delle informazioni tra gli utenti aziendali (in base ai loro permessi di visualizzazione), nonché alla possibilità di consultare e prelevare uno o tutti i file del documento da remoto, via Internet o Intranet VPN mantenendo traccia di ciò che viene fatto dagli utenti.

• Archiviazione veloce

Archinizer archivia, oltre ai normali documenti, anche le e-mail, in modo semplice e veloce da qualsiasi programma di posta. L'utente, attraverso il drag and drop, trascina il documento o l'e-mail d'interesse sopra un'area sensibile ed Archinizer si incarica del resto: per le e-mail estrae in automatico corpo e dati ed archivia la mail originale senza alcuna modifica. Il sistema può importare grandi quantità di dati e trasformarli in documenti Archinizer, nonché essere integrato con sistemi di scansione per l'importazione di documenti cartacei aziendali.

Un potente motore di ricerca consente di recuperare in pochi istanti i documenti o i loro allegati in funzione degli attributi e/o chiavi di selezione.



Il creatore

Condividere

Proteggere

Archiviare

Modulistica

Progetti

Tempistiche

Analisi

Archinizer offre la possibilità di creare diverse tipologie di documenti, personalizzabili con attributi specifici (autore, reparto, commessa, ecc.), associando ad essi le proprietà di sicurezza, protezione e visibilità desiderate. Permette di creare e gestire i documenti aziendali, in modo collaborativo, facendo sì che più utenti aziendali concorrano alla creazione degli stessi (Collaborative Document Creation).

La conversione di documenti in formato PDF consente la loro distribuzione sicura, e garantisce la loro leggibilità su qualsiasi piattaforma. La consultazione di documenti è ulteriormente velocizzata grazie alla finestra di anteprima, parte integrante del client Web di Archinizer, rendendola di fatto simile allo sfogliare le pratiche cartacee. Anche documenti voluminosi sono in tal modo consultabili via WEB perché l'anteprima gestisce il solo trasferimento delle pagine che si intendono consultare.

We call it revolution.

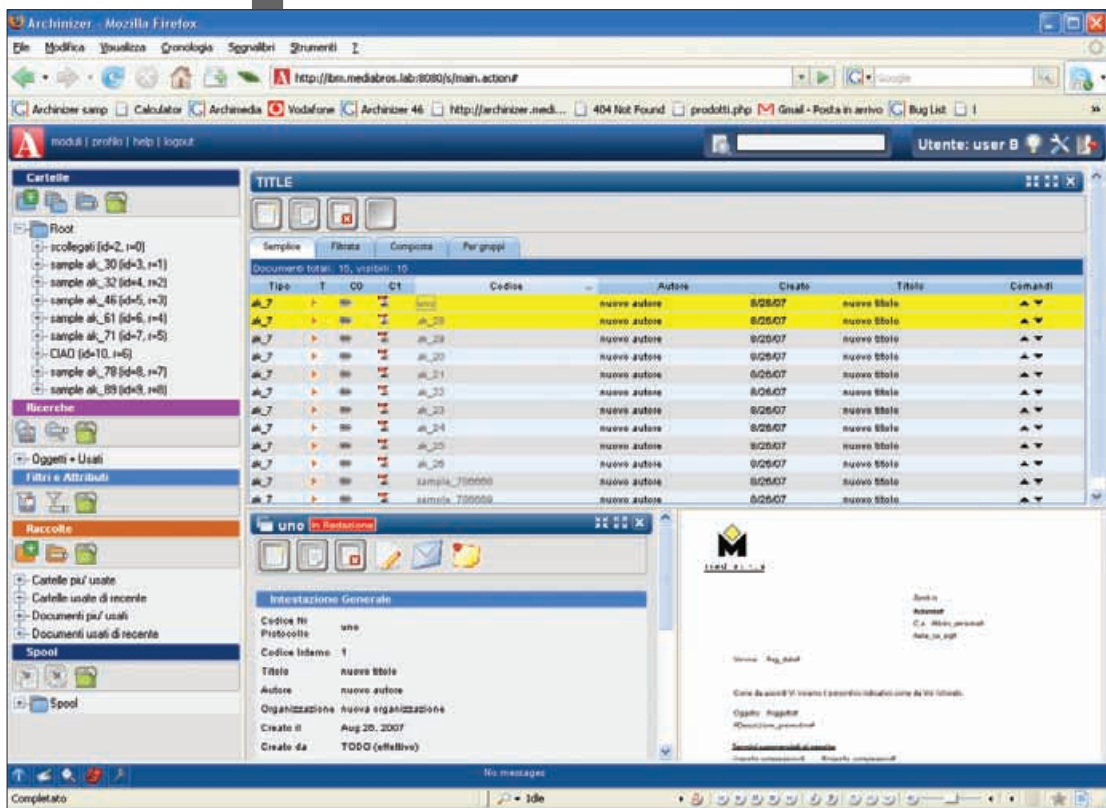
Per mezzo di ManualMaker, prodotto integrato in Archinizer, è possibile creare in modo automatico la documentazione tecnica costituita da manuali e tavole ricambi. Un glossario multilingua integrato consente di descrivere ogni termine tecnico nella lingua preferita inclusi gli alfabeti orientali.

La documentazione tecnica può essere consultata in maniera interattiva, tramite un' interfaccia di navigazione in Flash/HTML che rende possibile la sua distribuzione su CD/DVD e la pubblicazione in Internet. E' inoltre possibile creare documentazione per la stampa su carta in formato PDF con copertine ed indici generati automaticamente e con il riconoscimento automatico della pallinatura contenuta nei disegni tecnici.



Manuali

Layout



Requisiti d'uso ed installazione:

Archinizer è disponibile per server Windows o Linux ed è compatibile, lato client, con ogni sistema operativo, Windows, Linux o Macintosh. Gli unici requisiti richiesti sono un browser Mozilla Firefox o Internet Explorer 6 o successivi. Java VM 5.0. Installazione ed aggiornamenti sono completamente trasparenti all'utente aziendale.

Il sistema è disponibile anche per virtual machine VmWare.

Espandibile

Costi ridotti

Alto rendimento

Facilità di utilizzo

Velocità di start-up

Veloce implementazione

Integrazione sistemi proprietari



Archinizer
Document organizing evolution

Rivenditore: